

Geschäftsverteilungsplan

für das

Staatliche Schulamt im Landkreis Starnberg

Stand: 03.01.2025

- Verantwortliche/r, schulübergreifend
 - S Verantwortliche/r, schulbezogen
- Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

Fachl. Leiter	Stellvertreter	Weiterer Schulrat
1	2	3
Manuela Hollweg	Eberlein-Harasin	

1. Amtsleitung und Verwaltungsmanagement			
1.1	Vertretung nach außen, Koordinierung der Aufgaben der weiteren Schulräte/Schulrätinnen, Mitarbeiter/innen und Verwaltungsangestellten	●	
1.2	Zusammenwirken mit dem rechtlichen Leiter	●	
1.3	Zusammenwirken mit den politischen Mandatsträgern, den Schulaufwandsträgern und Elternbeiräten	●S	●S
1.4	Zusammenwirken mit dem örtlichen Personalrat	●	●
1.5	Zusammenwirken mit verschiedenen Einrichtungen des Landratsamts: – Jugendamt, Beratendes Mitglied im Jugendhilfeausschuss – Gesundheitsamt	●	
1.6	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Betriebsmittel	●	
1.7	EDV in der Schulverwaltung und Schulaufsicht - SVS, ASV/ASD - FIBS	●S ●	●S
1.8	Statistik und Erhebungen	●	
1.9	Angelegenheiten des Datenschutzes		●
1.10	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich entsprechender Veranstaltungen	●	
1.11	Gestaltung und Pflege der Homepage	●	
2. Dienstrechtliche Aufgaben			
2.1	Fach- und Dienstaufsicht über die Grundschulen und Mittelschulen und das dort eingesetzte Personal einschließlich Beratung	●S	●S
2.2	Mitwirkung der allgemeinen Schulaufsicht über die privaten Schulen	●	
2.3	Versetzung und Abordnungen von Lehrkräften im Schulamtsbezirk	●S	●S
2.4	Dienstliche Beurteilungen von Führungspersonal und Lehrkräften	●S	●S
2.5	Vergabe von Leistungsprämien	●	
2.6	Genehmigung von Dienstreisen und Dienstbefreiungen	●S	●S
2.7	Zweite Staatsprüfung: – Organisation – Mitwirkung bei der Abnahme	●	● ●

	Fachl. Leiter	Stellvertreter	Weiterer Schulrat
	1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> ● Verantwortliche/r, schulübergreifend ●S Verantwortliche/r, schulbezogen <p>Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben</p>	Manuele-Hollweg	Eberlein-Harasin	
2.8 Beratung, Einsatzplanung			
- der Zweitqualifikanten einschl. Abnahme der Bewährungsfeststellungen	●S	●S	
- Substitute	●S	●S	
- Pädagogische Unterstützungskräfte	●		
2.9 Mitwirkung bei den pädagogischen Eignungsfeststellungen von angestellten Lehrkräften an privaten Schulen	●		
3. Personalmanagement und Personalförderung			
3.1 Nachwuchsförderung:			
– systematisches Konzept für den Schulamtsbezirk	● S	●S	
– Begleitung von Personen			
3.2 Vorbereitende Stellungnahme zu Bewerbungen und Funktionsstellen	●S	●S	
3.3 Gewinnung und Benennung von Personen für besondere Funktionen	●	●S	
3.4 Bestellung von Praktikums- und Betreuungslehrkräften		●	
3.5 Betreuung von neu ernannten Schulleitern bzw. Stellvertretern	●S	●S	
3.6 Begleitung von schulischem Personal mit besonderen Aufgaben:			
– Seminarrektoren		●	
– Beratungsrektoren, Schulpsychologen und Beratungslehrkräften	●	●	
– Förderlehrkräfte		●	
– Fachberater			
· Englisch GS/MS	●		
· Sport GS/MS	●		
· Musik		●	
· Ernährung und Soziales		●	
· Technik		●	
· Wirtschaft und Kommunikation		●	
· Verkehrserziehung/Unfallverhütung	●		
– Multiplikatoren:			
· ASV		●	
· Koordinatoren für digitale Bildung		●	
– Beauftragte:			
· Schulentwicklungsmoderatoren		●	
· Lehrplanbeauftragte GS / MS		●	
· Medienpädagogisch-informationstechnischer Beauftragter (MIB)		●	
· Lesebeauftragte		●	
· Berater für Migration		●	
– Schule-Wirtschaft-Experte		●	
– Jugendsozialarbeiter und Schulsozialarbeiter	●		

	Fachl. Leiter	Stellvertreter	Weiterer Schulrat
	1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> ● Verantwortliche/r, schulübergreifend ●S Verantwortliche/r, schulbezogen <p>Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben</p>	Manuela Hollweg	Eberteiu-Harasin	
3.7 Durchführen von Schulleiterdienstbesprechungen	●		
3.8 Mitarbeitergespräche einschließlich Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (BEM)	●S	●S	
4. Organisation des Unterrichts und der Schulen			
4.1 Erfassen des Personalstands unter Berücksichtigung von Teilzeit, Beurlaubung und Anrechnungsstunden	●S	●S	
4.2 Organisation und Prüfung der Gruppen- und Klassenbildung im Grund- und Mittelschulbereich einschließlich Begleitung, v. a. bei der Bildung von <ul style="list-style-type: none"> – Vorkursen – Praxisklassen, Mittlere-Reife-Klassen/-Kursen, Vorbereitungsklassen – gebundenen Ganztagsklassen – Deutschklassen, DeutschPLUS – besondere Klassen im Schulamtsbezirk: Partnerklassen, Bili-Klassen 	<ul style="list-style-type: none"> ●S ● ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● ●S ● 	
4.3 Statistiken und Erhebungen zur Klassenbildung	●	●S	
4.4 Budgetzuweisung und Kontrolle <ul style="list-style-type: none"> – Grundschule – Mittelschule 	●S	●S	
4.5 Bedarfsgerechte Personalzuweisung an Grundschulen und Mittelschulen	●S	●S	
4.6 Sicherstellen des Religionsunterrichts in Abstimmung mit den Religionsgemeinschaften	●		
4.7 Organisation der Mobilen Reserve	●		
4.8 Einsatz von Drittkräften und Lehrkräften zur Sprach- und Lernpraxis		●	
4.9 Einsatz von Schulsozialarbeitern	●		
4.10 Zuweisung von Schülern an anderen Grundschulen und Mittelschulen bzw. Mittelschulverbände		●	
4.11 Allgemeine Angelegenheiten der Schulaufnahme, Zusammenarbeit mit den Kindergärten	●		
4.12 Übertrittsverfahren, Zusammenarbeit mit den weiterführenden Schulen, Lotsen an Realschulen und Gymnasien		●	
4.13 Flexible Grundschule	●		
4.14 Bilinguale Grundschule Englisch (Schulversuch)	●		
4.15 Inklusion, Beratungsstelle, Zusammenarbeit mit den Förderschulen bzw. dem MSD, Überweisung von Schülern an die Förderschule		●	
4.16 Mittagsbetreuung, offene und gebundene Ganztagsangebote	●		

- Verantwortliche/r, schulübergreifend
- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

	Fachl. Leiter	Stellvertreter	Weiterer Schulrat
	1	2	3
	Manuela Hollweg	Eberlein-Harasin	
4.17 Schullandheimaufenthalte und Schülerfahrten einschließlich der Verwaltung des Schulamtsetats		●	
4.18 Angelegenheiten der Schülermitverantwortung: Schülersprecherwahl und Schülersprecherseminare		●	
4.19 Mitglied der lokalen Koordinierungsgruppe Schulausfall	●		
4.20 Hausunterricht	●		
4.21 Unterricht von Kindern beruflich Reisender	●		
4.22 Vorbereitung und Organisation von Schulorganisationsänderungen: Sprengeländerungen, Verbundbildungen, Namensänderungen	●		
4.23 Mitwirkung bei der Vorbereitung von Schulbaumaßnahmen	●S	●S	
5. Qualitätssicherung von Unterricht und Erziehung			
5.1 Organisation und inhaltliche Ausgestaltung der Lehrerfortbildung einschließlich der Verwaltung des Schulamtsetats	●		
5.2 Förderung und Begleitung von Schul- und Unterrichtsentwicklungsprozessen	●S	●S	
5.3 Begleitung der Grundschulen und Mittelschulen bei Evaluationsprozessen	●S	●S	
5.4 Implementierung des LehrplanPLUS in Grund- und Mittelschulen	●S	●S	
5.5 Digitale Bildung, Mebis		●	
5.6 Leistungserhebung, Leistungsdokumentation, Leistungsbewertung im kompetenzorientierten Unterricht der Grund- und Mittelschule	●S	●S	
5.7 Schulleistungstests – Grundschule: Orientierungsarbeiten, VERA-Vergleichsarbeiten – Mittelschule: Jahrgangsstufentests, VERA-Vergleichsarbeiten		● ●	
5.8 Qualifizierender Abschluss der Mittelschule und Mittlerer Abschluss an der Mittelschule einschließlich Projektprüfung	●S	●S	
5.9 QuaMath, Filby, Smart usw.	●S	●S	
5.10 Englisch – Grundschule – Mittelschule	● ●		
5.11 Berufsorientierungsmaßnahmen (BOM) einschließlich Verwaltung des Schulamtsetats, Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, Praxis an Mittelschulen, Zusammenarbeit mit der Berufsschule, Schulischer Vorsitz des Arbeitskreises Schule-Wirtschaft		●	

- Verantwortliche/r, schulübergreifend
- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Fachl. Leiter	Stellvertreter	Weiterer Schulrat
1	2	3

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben	Manuela Hollweg	Eberlein-Harasin	
5.12 Schulsport, Bundesjugendspiele, Vorsitz des Arbeitskreises Sport in Schule und Verein	●		
5.13 Mitwirkung im – Arbeitskreis Kirche und Schule – Arbeitskreis Inklusion	●	●	
5.14 Verkehrserziehung und Unfallschutz, Zusammenarbeit mit der örtlichen Verkehrswacht und Polizei	●		
5.15 Umwelterziehung		●	

		Fachl. Leiter	Stellvertreter	Weiterer Schulrat
		1	2	3
		Manuela Hollweg	Ulrike Eberlein-Harasin	
1. Grundschulen				
1.	Carl-Orff-Grundschule Andechs		•	
2.	Oskar-Maria-Graf-Grundschule Berg in Aufkirchen		•	
3.	Otto-Bernheimer-Grundschule Feldafing		•	
4.	Josef-Dosch-Grundschule Gauting	•		
5.	Arnoldus-Grundschule Gilching	•		
6.	James-Krüss-Grundschule Gilching	•		
7.	Christian-Morgenstern-Grundschule Herrsching		•	
8.	Grundschule Inning	•		
9.	Grundschule Krailling	•		
10.	Grundschule Percha in Starnberg		•	
11.	Grundschule Pöcking		•	
12.	Grundschule Pilsensee, Seefeld (Seefeld, Hechendorf)	•		
13.	Grundschule Söcking in Starnberg		•	
14.	Grundschule Starnberg (Ferdinand-Maria-Straße, Schloßbergstraße)		•	
15.	Grundschule an der Würm, Stockdorf	•		
16.	Grundschule Traubing in Tutzing		•	
17.	Grundschule Tutzing		•	
18.	Grundschule Weßling	•		
19.	Grundschule Wörthsee	•		
2. Mittelschulen				
Verbund-West	Mittelschule Gilching Christian-Morgenstern Mittelschule Herrsching		• •	
Verbund-Ost	Mittelschule Starnberg Mittelschule Tutzing Mittelschule Paul-Hey Gauting Mittelschule Lochham/ München Land	• •	•	
3. Privatschulen				
	Munich International School (GS & MS)	•		
	Montessori Schule Starnberg (GS & MS)	•		
	Montessori Schule Inning (GS & MS)	•		
	Montessori Schule Gilching (GS)	•		
	Montessori Schule Biberkor (GS & MS)	•		